

Beslutad av: Sara Tärnqvist  
Datum: 2021-08-16  
Reviderad: 2021-07-02  
Dokumentet gäller för: Stocksätterskolan  
Dokumentansvarig: Sara Tärnqvist

# Stocksätterskolans Trygghetsplan HT 2021 - VT 2022

En handlingsplan mot kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och för arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering.



---

## Plan

Anger en tydlig beskrivning om vad och när något ska göras samt vem som ansvarar för genomförandet.



HALLSBERGS  
KOMMUN

## Innehållsförteckning

1	Om trygghetsplanen .....	3
1.1	Till dig som elev .....	4
1.2	Till dig som vårdnadshavare .....	4
1.3	Till oss alla .....	4
2	Stocksätterskolans Trivselregler .....	5
3	Allas delaktighet .....	6
3.1	Elevernas delaktighet .....	6
3.2	Personalens delaktighet .....	6
3.3	Vårdnadshavares delaktighet .....	6
4	Utvärdering av föregående års trygghetsarbete .....	7
4.1	Föregående års mål .....	7
5	Beskrivning av årets nya mål .....	8
5.1	Ökad studiero för alla elever .....	8
5.2	Trygga vuxna på skolan .....	8
5.3	Ökad trygghet på skolans toaletter .....	8
6	Lagar och styrdokument .....	9
7	Begrepp .....	10
8	Åtgärder vid kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier .....	11
8.1	Skolans skyldigheter .....	11
8.2	Arbetsgång vid befarad kränkning .....	11
8.3	Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn .....	13
9	Kartläggning .....	15
10	Främjande arbete och förebyggande åtgärder .....	21
11	Översikt av det årliga arbetet .....	25
12	Kontakt .....	26

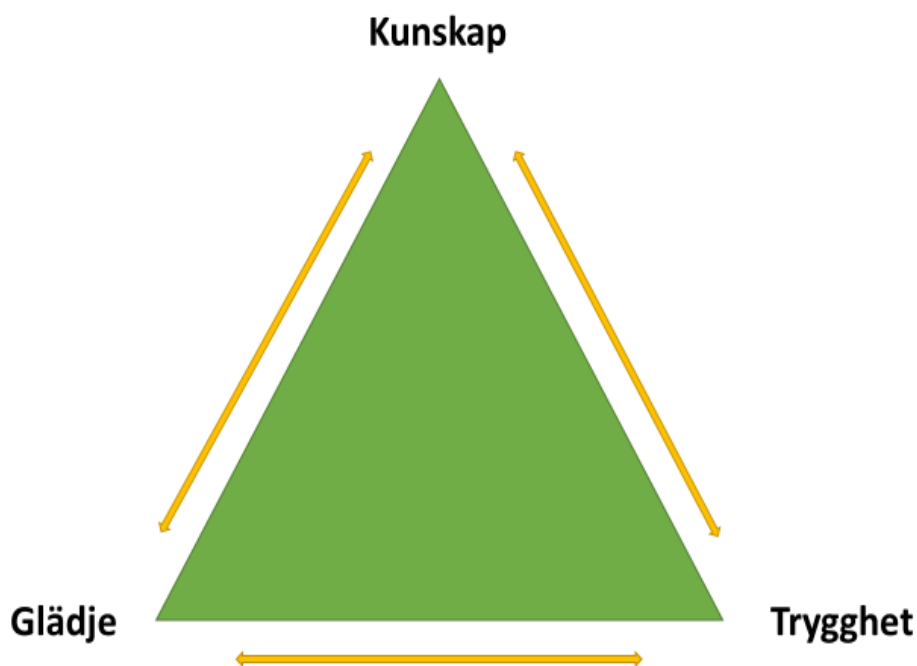
## 1 Om trygghetsplanen

Skolan har ett ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till samtliga elever.

På Stocksätterskolan är vi glada att få presentera hur vi arbetar för att skapa en miljö för alla att trivas, vistas och utvecklas i.

Stocksätterskolans mål är att vara en trygg plats att vistas på. Vi ska erbjuda en god lärandemiljö, där man trivs och känner glädje och gemenskap. Ingen ska behöva vara rädd eller utsättas för diskriminering, trakasserier eller kränkningar i skolan.

**Våra ledord är kunskap, glädje och trygghet!**





### 1.1 Till dig som elev

Den här planen är till för dig som är elev på Stocksätterskolan, för att du ska trivas och må bra när du är i skolan. Det är ditt rättighetsdokument! Både elever och personal på skolan har ett gemensamt ansvar för att ingen behandlas illa och att vi får vara i en skola där vi har respekt för varandra.

Om du märker att någon blir utsatt, eller om du själv blir det behöver du berätta det för en vuxen. Det finns många att prata med på skolan, exempelvis lärare, rastvakter, skolsköterskan, kuratorn eller rektor. Alla vuxna på skolan har skyldighet att reagera och agera på det du berättar för oss.



### 1.2 Till dig som vårdnadshavare

För att våra elever på Stocksätterskolan ska kunna komma till en trivsamt miljö, fri från diskriminering, trakasserier och kränkningar behöver elever, skola och vårdnadshavare ta ett gemensamt ansvar. Ditt uppdrag blir att prata med barnen om hur man är mot andra människor och att uppmuntra barn att berätta för en vuxen på skolan om man ser eller på något annat sätt uppfattar något som känns fel.


Om du misstänker att ditt barn, eller någon annans barn blir utsatt för något förväntar vi oss att du tar kontakt med skolan – i första hand mentorn eller elevhälsoteamet.



### 1.3 Till oss alla

Vi har alla tillsammans ansvar för att vår skola är en trygg plats där vi alla får trivas och känna glädje och gemenskap. Våra ledord och trivselregler hjälper oss att skapa trygghet eftersom vi är många som ska samsas i skolans inne- och utemiljöer.

## 2 Stocksätterskolans Trivselregler



Jag är snäll mot andra och använder ett trevligt språk.  
Jag låter alla få vara med. Ingen ska behöva vara ensam.  
Jag behandlar alla lika och visar respekt för att alla är olika.  
Jag hälsar på andra elever, lärare och personal.  
Jag låter andra vara ifred när de går på toaletten.  
Jag är rädd om skolan, mina egna- och andras saker.  
Jag kommer i tid till lektioner och bidrar till arbetsro både i klassrum och ljusgårdar.  
Jag lämnar in min mobiltelefon när skolan börjar.  
Jag har på mig inneskor och går lugnt inomhus.  
Jag går ut när det är rast.  
Jag lämnar godis, läsk och tuggummi hemma.

## 3 Allas delaktighet

### 3.1 Elevernas delaktighet

Eleverna är på många olika sätt delaktiga i skolans trygghetsarbete. Eleverna deltar bland annat genom kontinuerliga diskussioner på klasstid, i ämnen och diskussioner som tas vidare till vårt aktiva elevråd samt genom att besvara olika trygghetsenkäter inom skol- och fritidsverksamhet. Det är för oss viktigt att våra elever får göra sin röst hörda, och att barn och vuxna gemensamt arbetar för att utveckla vår skola till det bättre.

### 3.2 Personalens delaktighet

Personalen på skolan är kontinuerligt delaktiga i skolans trygghetsarbete genom relevanta diskussioner under arbetslag, elevhälsoträffar, trygghetsteamsmöten, bollplank, klasskonferenser och andra kollegiala möten. Det är för oss viktigt att samtlig personal är en del av skolans trygghetsarbete och vi förespråkar allas ansvar för att tillsammans skapa en trygg skola.

### 3.3 Vårdnadshavares delaktighet

Som vårdnadshavare kan man delta i skolans trygghetsarbete genom att ta del av denna trygghetsplan som finns tillgänglig på skolans hemsida. För en mer lättillgängligt alternativ finns en kortversion av planen där det mest väsentliga framgår. Har man frågor går det bra att kontakta någon av skolans personal. Om man som vårdnadshavare ser och hör saker som kan tänkas vara viktigt för skolan att veta vill vi gärna att man hör av sig till någon av skolans personal.



## 4 Utvärdering av föregående års trygghetsarbete

Stocksätterskolans trygghetsplan beskriver hur trygghetsarbetet ser ut på skolan, och uppdateras varje år. Föregående års trygghetsplans grundstruktur behålls, men uppdateras så att den utgår ifrån skolans nuläge.

Under året har arbetet med trygghet på skolan fortlöpt. Något som varit annorlunda under årets gång är den oro som pandemin har fört med sig, och nya arbetssätt för att kunna fortsätta arbeta för trygghet på vår skola. Trygghetsarbetet har diskuterats på olika nivåer, både bland ledning, personal och elever och är något som samtliga kontinuerligt deltar i. På grund av pandemin har samarbete med hemmet varit svårare då föräldramöten och andra fysiska möten inte har kunnat genomföras som tidigare, vilket vi ser fram emot att kunna återuppta igen framåt. Trygghetsplanen i sin helhet och i kortversion finns ute på Stocksätterskolans hemsida för att vårdnadshavare ska kunna ta del av den under pandemin.

Skolans trygghetsteam har fortsatt att kontinuerligt träffas en gång i veckan, och har bland annat upprättat ett årshjul för trygghetsarbetet. Ett nytt processverktyg för kränkingsärenden har införts i kommunen, kallat KB Incident, vilket används genom plattformen Draft it. Verktøget har under terminens gång implementerats på skolan, och fortsatt implementering kommer ske inför kommande läsår.

### 4.1 Föregående års mål

- Ingen elev blir illa behandlad i skolan
- Inga platser på skolan upplevs som otrygga
- Ingen ska oönskat vara ensam på rasterna
- Alla elever ska kunna få matro
- Alla elever känner att de har minst en vuxen de kan vända sig till
- Öka skolans elevinflytande
- Jämställdhet mellan alla elever på skolan
- Integration med nyanlända elever som målgrupp

Utifrån årets trygghetsenkät ser vi att många utav målen har utvecklats till att fler elever svarar positivt. Målen står dock kvar, tillsammans med nya mål utifrån senast genomförda enkät;

## 5 Beskrivning av årets nya mål

### 5.1 Ökad studiero för alla elever

Stocksätterskolan ser stor vikt i att arbeta mer med elevernas studiero. I både skollag (2010:800) kapitel 5 §3 framgår det att: "Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero." Skolan ser att detta arbete på många sätt hänger ihop med den upplevda tryggheten på skolan, samt chansen att nå målen i skolämnen.

### 5.2 Trygga vuxna på skolan

I skolans trygghetsenkät framgår det att det finns elever på skolan som känner att de inte har någon vuxen att vända sig till (6%), samt inte känner att vuxna behandlar dem på ett bra sätt (4%). Stocksätterskolan ser ett höjt behov av trygga vuxna som skapar goda relationer till eleverna som sedan ger dem den stöttning de behöver både pedagogiskt och socialt. På skolverkets hemsida framgår det att;

"Forskning visar att positiva och tillitsfulla relationer mellan lärare och elever spelar en avgörande roll för elevernas sociala utveckling, trivsel, välmående och motivation till lärande, är viktiga då det kommer till elevers måluppfyllelse och prestationer inom ämnesundervisningen och är av extra stor vikt för elever som ofta får tillsägelser."

### 5.3 Ökad trygghet på skolans toaletter

Stocksätterskolan ska vara en trygg plats att vistas på vart man än befinner sig. Tryggheten på skolan är stor, där 98% av eleverna upplever att de inte känner sig rädda eller oroliga i skolan. Trots den höga tryggheten sticker skolans toaletter ut som otrygg plats på skolan. I trygghetsenkäten framgår det att toaletterna upplevs otrygga då det förekommer att elever tar i handtaget, bankar på dörren och finns utanför dörren i kapprummet när toaletterna används. Några elever känner också en oro för att bli inlåsta på toaletten. Personalen på Stocksätterskolan har vid många tillfällen diskuterat situationen kring toaletterna och tar elevernas upplevelser på allvar. Tillsammans önskar vi kunna lösa oroligheterna kring skolans toaletter, så att elever känner sig trygga att använda dem. I år sätter vi därför skolans toaletter som ett prioriterat mål, och planerar att ha ett fokuserat värdegrundsarbete i klasserna för att nå målet med ökad trygghet på skolans toaletter.



## 6 Lagar och styrdokument

### Trygghetsarbetet i skola och förskola styrs av nationella lagar och styrdokument

#### Skollagen (2010:800)

Kommunen har ansvar för att skolorna följer de bestämmelser som råder- samt bedriver ett målinriktat arbete mot kränkande behandling. Kommunen har även ansvar för att skolorna genomför åtgärder för förebyggande av kränkande behandling som redovisas i en årligt uppdaterad plan.

#### Diskrimineringslagen (2008:567)

Lagen finns för att motverka diskriminering och trakasserier samt för att främja allas lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, ålder, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, etnicitet eller sexuell läggning. Skolan har skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering.

#### Barnkonventionen (1989)

I januari 2020 blev barnkonventionen lag. Nedan listas de fyra grundläggande principerna:  
**Artikel 2** - Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.  
**Artikel 3** - Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.  
**Artikel 6** – Alla barn har rätt till liv och utveckling.  
**Artikel 12** - Barnet har rätt att uttrycka sina sin mening i alla frågor som berör det.

En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Aktivt arbete för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter skall ske enligt 3 kap. Aktiva åtgärder, diskrimineringslagen (2016:828).

#### Läroplan för grundskola, förskoleklassen och fritidshemmet (2011, reviderad 2016).

"Alla som arbetar i skolan ska aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt."

"Läraren ska uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling."

## 7 Begrepp

### Kränkande behandling

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande.

### Konflikter

Konflikter hör till vardagen och är en drivkraft till förändring och utveckling. Elever kan ofta lösa konflikter på egen hand men behöver ibland få vägledning från vuxna.

### Diskriminering

Enligt diskrimineringslagen är diskriminering förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering finns i olika former, bland annat trakasserier och sexuella trakasserier.

### Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Skolan ansvarar för att utreda kränkningar som sker på skolan eller i anslutning till skolan. Kränkningar som sker på sociala medier och som har samband med skolans verksamhet utreds av skolan. Det spelar alltså ingen roll om det sker under eller efter skoltid. Personal på Stocksätterskolan som får kännedom om en elevs upplevelse av kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier eller diskriminering har skyldighet att utreda och rapportera detta till rektor. Rektor ansvarar sedan för om vidare utredning eller åtgärder kan behövas. Detta utifrån 6 kap. i Skollagen (2010:800). Mer om denna rutin finns också i nästa kapitel.



## 8 Åtgärder vid kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier



### 8.1 Skolans skyldigheter

Skolan har skyldighet att skyndsamt utreda om någon upplever sig blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling. Skolan har skyldighet att utreda kränkningar som sker på skolan eller har anknytning till skolans verksamhet. Detta innebär att trakasserier eller annan kränkande behandling inte bara kan ske i skolans fysiska miljöer utan även på internet.

Eftersom skolan har ansvar att snabbt utreda och åtgärda då elev upplever sig trakasserad, diskriminerad eller kränkt har du som elev eller vårdnadshavare rätt att kräva detta. Om du anser att skolan inte tar kränkningen på allvar och inte vidtar åtgärder kan en anmälan göras till Barn- och elevombudet eller till Diskrimineringsombudsmannen (DO).

### **Om en elev utsätts för diskriminering, kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier**

Den som utsätts för diskriminering, trakasserier/sexuella trakasserier eller kränkande behandling, avgör vad som anses vara kränkande. Eftersom upplevelsen hos individen kan vara olika är det viktigt att alla blir lyssnade på. Skyldigheten att utreda om någon har utsatts träder in så snart någon i verksamheten får kännedom om att en elev blir eller anser sig ha blivit utsatt. Det krävs inga bevis för att påbörja en utredning och det är den enskilde elevens uppfattning som skolan ska utgå ifrån.

### 8.2 Arbetsgång vid befarad kränkning

I väntan på att huvudmannen ska anta en ny riktlinje för arbetet med kränkande behandling i förskola/skola och fritidshem ska denna arbetsgång användas. I Hallsbergs kommun används processverktyget KB incident på plattformen Drafit. Där blir kränkningsärenden överblickbara och dokumentation samt arkivering sker där. Arbetsgången vid kännedom om att kränkande behandling skett är följande.

1. Uppgifter om att kränkning skett kan komma från till exempel barn/elev, lärare, vårdnadshavare, eller annan personal i verksamheten. Den personal som får kännedom om att kränkning kan ha skett ska anmäla detta genom att använda länken till KB incident och fylla i webbformulär. Länk finns på intranätet och i teams. Om fler barn/elever blivit utsatta i aktuell händelse ska en anmälan göras för respektive barn/elev. Vårdnadshavare till utsatt barn/elev och utsättande barn/elev informeras samma dag om att en anmälan om befarad kränkning gjorts och att förskolan/skolan arbetar med detta.

2. Rektor och huvudman får mail om att anmälan är inskickad i KB incident. Rektor fyller då i en blankett för delegationsbeslut som skickas till nämndsekreterare på förvaltningskontoret. På blanketten anges numret för ärendet i KB incident.

3. Rektor avgör om inkommen anmälan och utredning behöver utredas ytterligare eller om händelsen kan anses utagerad och avslutad. Ärendet kan avslutas om kränkningen var av mildare form och om det var en engångsföreteelse. Då används funktionen snabbutredning i KB process. Rektor eller ansvarige för utredningen ska kontakta vårdnadshavare för berörda barn/elever och informera om vad som hänt och hur förskolan/skolan arbetar med händelsen.

4. Vid allvarigare form av kränkning/upprepad kränkning ska rektor utse ansvarig personal som ska utreda ärendet ytterligare. Rektor delegerar detta i KB incident till ansvarig personal. Ansvarig personal ska utreda händelsen ytterligare. Samtal med berörda barn/elever sker om det är möjligt. I detta skede finns utrymme för rektor att vidga utredningen så att fler får återge sina iakttagelser om aktuell händelse. Det är viktigt att se till att händelsen blir utredd i den utsträckning att rektor kan få en helhetsbild av vad som hänt. Utredning ska genomföras även om Datum 2021-05-17 Sida 2(4) barn/elev eller vårdnadshavare uppger att de inte vill att händelsen ska utredas.<sup>1</sup>

5. Rektor, eller den som rektor utser som ansvarig för utredning av anmälan, ska ta fram åtgärder som leder till att kränkningarna upphör och blir varaktigt lösta. Utredningen samt framtagandet av åtgärder mot kränkande behandling bör göras i samråd med arbetslaget. Dessa dokumenteras i KB incident.

6. Rektor, eller den rektor utser som ansvarig för utredning, ska följa upp och utvärdera insatta åtgärder minst en gång per vecka i två veckor. Uppföljning/utvärdering ska dokumenteras i KB incident. Om det framkommer vid uppföljning att kränkningarna upphört kan ärendet avslutas. Om inte, ska ansvarig personal tillsammans med rektor finna nya lösningar i form av åtgärder för att få stopp på kränkningarna. När uppföljningen visar att kränkningarna upphört avslutas ärendet i KB incident av rektor och skickas då automatiskt till huvudman för godkännande.

7. Det är viktigt att se över hela skolsituationen och situationen i förskolan, för den som blir utsatt och de som utsätter. Om det i utredningen framkommer att ett barn eller elev har andra svårigheter i sin lärmiljö ska de utredas vidare och insatser dokumenteras i handlingsplaner eller åtgärdsprogram. Med hjälp av flera åtgärder finns större möjligheter att stoppa pågående kränkningar. Om det finns andra insatser kring eleven kan

dokumentationen från KB incident bifogas barnakten/elevakten i Prorenata.

### 8.3 Arbetsgång vid befarad kränkning, vuxen-barn

Enligt kap 6 kap. 9 § skollagen får huvudmannen eller personalen inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Skyldigheten att utreda om någon har utsatts för diskriminering och kränkande behandling träder in så snart någon i verksamheten fått kännedom om att ett barn blir eller anses sig ha blivit utsatt för detta. Det krävs inga bevis för att påbörja en utredning och det är det enskilda barnets uppfattning som förskolan ska utgå ifrån. Varje ärende ska utredas och handläggas skyndsamt. Ansvarig för att utreda och vidta skäliga åtgärder är huvudmannen. I delegationsordningen för bildningsnämnden är ärenden där utsättaren är en vuxen delegerade till skolchef. I Hallsbergs kommun är skolchef tillika förvaltningschef. Om utsättaren är rektor är ärendet delegerat till personalchef. Om ett barn eller elev utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en medarbetare under arbetstid, följs nedanstående rutin:

1. Anmälan sker i KB incident. Anmälan lämnas automatiskt till skolchef via mail från KB incident. Ansvarig är lärare/rector/annan medarbetare som får kännedom om att kränkning skett.
2. Skolchef blir informerad av rektor. Rektor fyller i blankett för delegationsbeslut enligt 2.16 och skickar till skolchef för underskrift. Eventuell anmälan till annan myndighet diskuteras. Rektor är ansvarig.
3. Vårdnadshavare informeras samma dag som rektor får anmälan. Rektor är ansvarig.
4. Utredning genomförs; (Ansvarig är skolchef i samverkan med berörd chef och/eller rektor)
  - a. Separata utredningssamtal förs med samtliga berörda parter. Om medarbetaren önskar kan en facklig representant medverka.
  - b. Lämpliga åtgärder vidtas. Åtgärder som sätts in ska leda till långsiktiga och hållbara lösningar för barn/elev och medarbetaren.
  - c. Under utredningstiden har rektor kontakt med barnet/eleven och vårdnadshavare till den utsatte eller utsatta. Den berörda medarbetaren har kontakt med sin chef.
  - d. I samråd med kommunens personalavdelning fattas beslut om eventuella arbetsrättsliga åtgärder enligt AB (allmänna bestämmelser). Facklig part kopplas in.

5. Uppföljning och utvärdering; (Ansvarig är skolchef i samverkan med berörd chef och/eller rektor.)

a. Följa upp med barn/elev och vårdnadshavare. Det bör alltid övervägas om åtgärder också ska vidtas i syfte att förändra strukturer och förhållanden på grupp- och verksamhetsnivå.

b. Uppföljning och utvärdering med berörd medarbetare.

c. Rektor utvärderar om åtgärder fungerar.

6. Utredning avslutas. Skolchef är ansvarig.

7. Dokumentation av utredning, åtgärder och uppföljning sker i KB incident. Dokumentation kan i vissa fall även ske i personalakt. Skolchef i samverkan med berörd chef och/eller rektor är ansvarig.



## 9 Kartläggning

På skolan finns ett kontinuerligt arbete med *aktiva åtgärder* för att skapa en god skolmiljö. Detta arbete syftar till att bland annat till att upptäcka allt från "verkliga" fysiska hinder till mer osynliga hinder i form av normer, värderingar, attityder och strukturer på skolan som begränsar elevers rättigheter.

### 9.1 Kartläggningens gång

- ❖ Undersökning av risker för diskriminering eller andra hinder för lika rättigheter. Undersökningen sker bland annat genom nedanstående beskrivna undersökningsmetoder
- ❖ Analys av orsakerna till eventuellt upptäckta hinder och risker utifrån undersökning
- ❖ Åtgärda - beslut om förebyggande och främjande åtgärder som ska genomföras under året
- ❖ Uppföljning av arbetet under året
- ❖ Utvärdering av förebyggande och främjande aktiva åtgärder
- ❖ Arbetet dokumenteras löpande under året och redovisas sammanställt årligen i denna plan.



### 9.2 Undersökningsmetoder

Kartläggningar görs för att upptäcka risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och för att se om elever och vuxna på skolan upplever förekomsten av dessa. Personalen gör även kartläggningar för att upptäcka eventuella risker eller hinder för allas lika rättigheter och möjligheter. Kartläggningarna bidrar till skolans förebyggande, främjande och aktiva åtgärder.

**Stocksätterskolans Trivselenkät.** För att mäta elevernas trygghet och trivsel samt se skolans utvecklingsområden.

**Kommunenkät åk 3 – 6.** För att mäta den upplevda kvalitén på utveckling och lärande samt inflytande ur elevernas perspektiv.

**Kommunenkät vårdnadshavare.** För att mäta den upplevda kvalitén på utveckling och lärande samt inflytande ur vårdnadshavarnas perspektiv.

**Fritids enkät.** För att mäta trivsel och trygghet på fritids.

**Sociogram fritidshem.** För att se till att alla har vänner på fritids.

**Genomgång av kränkingsanmälningar.** För att få en uppfattning om vilka typer av kränkningar som uppmärksammas, vart de sker och om det finns något mönster i vilka elever som utsätts för kränkningar.

**Elev- och klassråd.** För att öka elevinflytandet och delaktigheten i trygghetsarbete.

**Kontinuerlig diskussion och reflektion bland personal.** För att kartlägga verksamhetens alla delar, såsom tex bemötande, förhållningssätt, pedagogiskt material, studiemiljö, rast och förflyttningar, utflykter och avslutningar, med mera.



### 9.3 Resultat och analys utifrån kartläggningar

#### Trygghetsenkät Stocksätter åk 1–6

Under året som gått svarade Stocksätterskolans elever följande på trygghetsenkäten:

Fråga	VT 21	HT 20	VT 20
<b>Trygg i skolan</b>	98%	94%	95%
<b>Trivs med vuxna</b>	96%	94%	94%
<b>Kompisar i skolan</b>	96%	94%	94%
<b>Trivs i skolan</b>	95%	93%	90%
<b>Bra behandling av vuxna</b>	96%	95%	93%
<b>Trivs med klasskamrater</b>	94%	91%	93%
<b>Jämställdhet</b>	89%	89%	90%
<b>Vuxen att vända sig till</b>	94%	87%	88%
<b>Trygga platser på skolan</b>	89%	83%	85%
<b>Arbetsro</b>	79%	81%	82%
<b>Bra behandling av andra elever</b>	80%	77%	77%
<b>Matro</b>	86%	81%	71%

Ovan visas resultatet från skolans trygghetsenkät som eleverna svarar på en gång per termin. Svarsfrekvensen på dessa enkäter är hög och i år svarade 90% av eleverna under höstterminen samt 91% under vårterminen.

Resultaten visar att majoriteten av eleverna känner sig trygga på Stocksätterskolan och att majoriteten trivs bra med vuxna och andra elever. På de allra flesta frågorna ser vi att resultatet har gradvis höjts på kort- och lång sikt. De punkter som har höjts allra mest är "elevernas upplevelse av att kunna vända sig till en vuxen", "trygga platser på skolan", "matro" och "generell trygghet" på skolan. Vår förhoppning är att siffrorna genom vårt arbete fortsättningsvis kommer att stiga, då målet är att alla elever på skolan ska känna sig trygga och trivas. Gällande elevernas upplevelse av jämställdhet, så har punkten varken ökat eller minskat under året, men har sedan förra läsåret sänkts med en procentenhet. Procentantalet elever som upplever jämställdhet är fortfarande hög, men det är något att hålla vidare koll på till kommande läsår. Gällande elevernas upplevelse av studiero så går det att utläsa en negativ trend där procenten sakta men säkert sjunker för varje termin som går. Ett av målen för

kommande läsår kommer därför att vara studiero, så att trenden kan stanna av och på sikt öka i procent igen.

Trots att många av resultaten höjs, kvarstår fortfarande utvecklingsområden till kommande läsår. Resultaten visar som ovan nämnt en negativ trend gällande studiero. Resultaten visar även att skolan behöver arbeta mer med trygga vuxna då det, trots stor ökning av elever som känner att de har trygga vuxna runt omkring sig, finns elever på skolan som inte känner att de har en vuxen att vända sig till. Antalet elever som upplever otrygga platser har också minskat, trots det står toaletter kvar som otrygga platser på skolan. Många diskussioner har under året förts gällande toaletterna och kommer fortsättningsvis att vara ett mål för kommande läsår.

Årets resultat påvisar relativt låga skillnader mellan kön och elever med svenska eller annat språk som modersmål. Detta är en positiv förändring från tidigare läsår. De skillnader som finns visar dock att pojkar känner sig sämre behandlade av vuxna, inte känner att de har en vuxen att vända sig till och upplever jämställdhet i lägre grad än flickor. Flickor i sin tur upplever otrygga platser, illa behandling av andra elever i högre grad än pojkar, samt upplever arbets- och matro som lägre än vad pojkar gör. Gällande modersmål går det att urskilja en fortsatt trend av att elever med svenska som modersmål skattar majoriteten av alla frågor några procent högre än elever med annat modersmål. Denna klyfta har dock minskat från tidigare år, och elever med annat modersmål har skattat arbetsro och trygga platser på skolan högre än elever med svenska som modersmål.

### Kommungemensam enkät åk 3 – 6

Fråga	2021	2020
Nöjd med sin fritid	97%	91%
Lärarna förväntar sig att jag ska nå målen	96%	86%
Får hjälp i skolarbetet	95%	94%
Trevlig och hjälpsam matpersonal	95%	91%
Trivsel med lärare	94%	93%
Jag får veta hur det går för mig i skolan	94%	85%
Trygghet i skolan	94%	85%
Hittar en plats i matsalen när jag ska äta	93%	95%
Jag får veta när jag gjort något mindre bra	92%	74%

<b>Elevrådet fungerar bra</b>	89%	90%
<b>Jag får veta när jag gjort något bra</b>	88%	87%
<b>Hänsyn tas till elevernas åsikter</b>	88%	83%
<b>Trivsel med klasskamraterna</b>	87%	86%
<b>Jag vet hur jag kan nå kunskapskraven</b>	87%	87%
<b>Klassrådet fungerar bra</b>	87%	88%
<b>Tid att äta mat</b>	85%	84%
<b>Förberedelse för utvecklingssamtal i skolan</b>	81%	79%
<b>Lust att lära</b>	80%	75%
<b>Jag kan äta mig mätt</b>	80%	72%
<b>Helhet skolmatsal</b>	73%	63%
<b>Jag är med och påverkar arbetet i de olika ämnena</b>	73%	70%
<b>Jag deltar i planeringen av mitt skolarbete</b>	71%	71%
<b>Maten är god</b>	70%	68%
<b>Maten ser god ut</b>	69%	59%
<b>Använder skolans toaletter</b>	66%	63%
<b>Idrottssal, omklädningsrum och duschar fungerar och är fräscha</b>	65%	69%
<b>Det finns vuxna i matsalen</b>	65%	75%
<b>Jag äter skollunchen varje dag</b>	64%	64%
<b>Ljudnivån i matsalen</b>	61%	59%
<b>Rent och fräscht i matsalen</b>	60%	61%

Den kommungemensamma enkäten genomförs av eleverna i åk 3–6. I år låg svarsfrekvensen på ca 40%, vilket är liknande med de år som enkäten genomförts innan.

Årets resultat visar att majoriteten av eleverna upplever att de är trygga i skolan, trivs med sina lärare, får det stöd de behöver i undervisningen samt får ta del av hur det går för den i skolarbetet. Tidigare år har en oro funnits för att resultaten stadigt har sjunkit sedan år 2016, men detta är något som i år har vänt och är på väg att öka igen. Majoriteten av procenten har sedan förra året ökat, vilket innebär att den negativa trend som tidigare varit har avtagit och vänt, vilket var föregående års förhoppning. De lägsta resultaten ser vi berör de frågor som handlar om miljön i matsalen,

omklädningsrum och toaletter. Några av dessa har under året höjts, några har avstannat och några har sänkts.

### **Förskoleklassens skattning**

Förskoleklass har genomfört en skattning av enskilda elevernas trivsel och trygghet under utvecklingssamtalen som sker en gång per termin. Där har elevers individuella upplevelser fångats upp direkt.

### **Fritidshemmets enkät och sociogram**

Fritids enkät visar att samtliga elever med något enskilt undantag är trygga på fritids och sociogrammet som fritidspersonalen genomför två gånger per år visar att majoriteten av eleverna har en kamrat att vara med.

### **Anmälning om kränkning till huvudman**

Årets antal anmälningar som skickats till huvudman har i år ökat jämfört med föregående år. Ökningen av anmälningarna bedöms inte bero på att fler kränkningar skett än tidigare, utan bedöms bero på att arbetet med kränkningar har ökat i jämförelse med föregående år, samt att ett nytt processverktyg för kränkingsanmälningar har tillkommit i kommunen. Processverktyget KB Incident, Draft it är digitalt och har på många sätt gjort det enklare för personal att anmäla, utreda, följa upp och avsluta kränkingsärenden. Det har även varit tydligare för rektor att få en översikt, kunna följa upp, delegera ärenden samt skicka ärendena till huvudman. Systemet håller fortfarande på att implementeras på skolan.

Av de ärenden som kommit in framgår det tydligt att det i de allra flesta fallen är pojkar som i högst grad kränker andra flickor, men också andra pojkar. Kränkningarna är oftast verbala, men vissa har även varit av fysisk karaktär.

### **Elev- och klassråd**

Elevrådet har kunnat genomföras digitalt under läsåret. Klassråd har kunnat genomföras under så kallad "klasstid" som har varit lagt varje måndag morgon.

### **Samtal/reflektioner från arbetsgruppen**

Samtal och reflektioner har skett löpande under läsåret i olika konstellationer på bland annat APT, arbetslagsmöten, bollplanksmöten med delar av elevhälsan, på EHT med elevhälsan samt under individuella möten.

## 10 Främjande arbete och Förebyggande åtgärder

### 10.1 Främjande arbete

- Implementera regelbundna punkter på APT och arbetslagstid gällande skolans trygghetsarbete
- Tydliggöra trygghetsteamets roll vid kränkningar
- Arbete med att göra trygghetsarbetet viktigt och relevant för alla att arbeta med
- Se till att Trygghetsplanen finns tillgänglig i sin helhet och som kortversion för elever, personal och vårdnadshavare att ta del av
- Alla elever får en egen upplaga av kortversionen
- Kontinuerlig utveckling av våra lärmiljöer
- Åter implementera kontinuerliga bollplankstider där pedagoger och delar av elevhälsa möts
- Hälsosamtal hos skolsköterskan
- Åter implementera fadderverksamhet bland eleverna
- Fortsätta med trivselgruppens arbete
- Trygghetsteamets arbete
- Återkommande avstämning gällande elevfrånvaro, samt arbete med kommungemensam frånvarorutin
- Kontinuerligt lyfta skolans värdegrund och trygghetsfrågor på klassråd
- Införa ett likabehandlingsråd på skolan
- Åter igen involvera elevernas vårdnadshavare i skolans verksamhet i större grad än föregående läsår



## 10.2 Förebyggande arbete

Vad kartläggningarna visat	Skolans mål	Arbete för att nå skolans mål
Elever som upplever illa behandling av andra elever.	Ingen elev blir illa behandlad i skolan.	<p>Återkommande Trygghetsenkät varje termin där eleverna kan ange namn.</p> <p>Arbete med Trygghetsenkätens resultat i arbetslag och klasser.</p> <p>Trygghetsgruppens arbete.</p> <p>Fortsatt implementering av nolltolerans mot skojbråk och dåligt språkbruk.</p> <p>Skolans arbete utifrån kränkingsrutin.</p> <p>Värdegrundsarbete i början av termin.</p> <p>Fadderaktiviteter bland eleverna.</p> <p>Åldersblandade aktiviteter bland eleverna.</p> <p>Kontinuerligt arbete med skolans trivselregler.</p> <p>Fortsatt information och implementering av trivselregler.</p> <p>Skicka ut ett förväntansdokument i början av terminen som alla elever och vårdnadshavare får ta del av.</p> <p>Värdegrundsarbete som återkommer i klasserna.</p> <p>”Cirkelmodell” som används med eleverna.</p> <p>Kontinuerligt arbete med skolans ledord.</p> <p>Fortsatt implementering av trivselregler och skolans ledord i klasserna.</p> <p>Kontinuerlig språkpassad kontakt med elevers vårdnadshavare och återkoppling vid händelser.</p> <p>Vidare arbete med att synliggöra skolans värdegrund.</p> <p>Vidare arbete med att synliggöra skolans åtgärder.</p> <p>Fortsatt arbete i arbetslagen med lika förhållningssätt och arbetssätt vid illa- eller kränkande behandling mellan elever.</p> <p>Genomgång med skolans personal i början av läsåret gällande skolans olika rutiner och arbetssätt.</p>
Otrygga platser på skolan	Inga platser på skolan upplevs som otrygga.	<p>Utmålad gräns för hur långt eleverna får gå in i skogen.</p> <p>Yngre barn har västar så vuxna lätt ser dem i skogen.</p> <p>Engagerade vuxna med synlig väst ute på rastvakt.</p> <p>Rastvakter har information om av eleverna upplevda otrygga platser.</p> <p>Fortsatt implementering av rastvakter i kapprum och i ljusgårdar.</p> <p>Frivillighet att byta om och använda omklädningsrum efter idrott.</p>
Elever som är ensamma på rasterna eller inte känner att de har vänner.	Ingen ska oönskat vara ensam.	<p>Implementering av kontinuerligt styrda rastaktiviteter.</p> <p>Uppmärksamma och engagerade vuxna som tar kontakt med barn som verkar ensamma eller ledsna.</p> <p>Vuxna pratar och uppmuntrar elever om att ta hand om varandra och låta alla vara med.</p>

		Stötta elever i vad de kan göra på raster och vilka de kan vara med. Strukturera upp fadderverksamheten, samt komma på nya sätt att mötas.
Upplevelse av att det inte är matro på grund av ljudvolym och rörelse i matsalen.	Alla elever ska kunna få matro.	Fortsatt kontinuerligt arbete i arbetsgrupp som ser över matsalsmiljön. Bordsplacering. Samtala med barnen om att prata lugnt med de vid samma bord och sitta kvar på sin plats. Aktiva och engagerade vuxna i matsalen. Klargörande av pedagogers roll och matsalspersonalens roll. Införande av ordningsregler i matsalen. Tydligt schema gällande tid för olika klassers lunchtid, samt vart eleverna ska sitta.
Elever som känner att de inte har en vuxen att vända sig till	Trygga vuxna	Tydliggörande för eleverna vilka de kan vända sig till vid behov, och att man alltid ska kunna ta hjälp av all personal på skolan. Kontinuerligt arbete med goda relationer till våra elever. Fortsatt arbete med tillgängliga vuxna ute på rast. Vuxna som finns med i kapprummen.
Ojämn svarsstatistik mellan kön på olika frågor i enkäten.	Jämställdhet mellan alla elever på skolan.	Medvetenhet kring könsskillnader på skolan. Mätning av jämställdhet. Arbeta med frågan på APT. Införandet av likabehandlingsråd. Värdegrund- och likabehandlingsfrågor på klassråd. Temaveckor där olika värdegrundsrelaterade områden tas upp extra tillsammans med eleverna.
Elever som inte upplever studiero.	Ökad studiero för alla elever.	Avgränsat ljusgårdarna med väggar för att få lugnare ytor. Mätning av studieron på skolan. Fortsatta observationer i klass för att säkerställa studiero. Insamling av goda exempel av metoder för att främja studiero. Klasserna arbetar med studiero och tar fram ledord. Eleverna involveras i klassrumsplacering. Gemensam strukturerad uppstart på dagen. Avsättande av tid för riktat trygghetsarbete i klasserna, framför allt vid uppstart. Förankra trivselreglerna med eleverna genom aktiviteter så som att måla och prata extra om dem.
Elever med annat modersmål skattade majoriteten av frågor lägre än elever med	Integration med nyanlända elever som målgrupp.	Medvetenhet kring resultatet enkäten visade. Arbete med "Nyanländas lärande".

svenska som modersmål.		
Toaletter som otrygg plats	Ökad trygghet på toaletter	<p>Fortsatt arbete med praktiska åtgärder för att trygga platser, så som toaletter gällande lås, bildstöd och genomgång med vuxen.</p> <p>Införandet av pojk-/flicktoaletter.</p> <p>Vuxna har koll på vart eleven är och gör när de går utanför klassrummet, exempelvis går på toaletten.</p> <p>Att det ska synas tydligt om toaletten är upptagen eller ej.</p> <p>Extra riktat värdegrundsarbete i klasserna utifrån skolans toaletter.</p>



## 11 Översikt av det årliga arbetet

### Period 6 – vecka 18-24:

Utvärdering och redvidering av trygghetsplanen

### Sommarlov

### Period 1 – vecka 33-37:

Presentation av trygghetsteamet och trygghetsplanen för personal, elever och vårdnadshavare

Implementering av trygghetsplanen

Uppstart och planering av trygghetsteamets arbete

### Period 5 – vecka 9-17:

Trygghetsenkät förbereds, skickas ut och genomförs bland eleverna

Utvärdering och analys av trygghetsenkätens resultat

Presentation av resultatet för personal på APT

Planering av fortsatt arbete utifrån resultatet

### Period 2 – vecka 38-44:

Trygghetsenkät förbereds, skickas ut och genomförs bland eleverna

### Period 3 – vecka 45-51:

Utvärdering och analys av trygghetsenkätens resultat

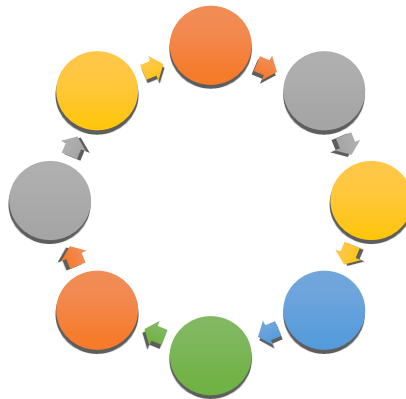
Presentation av resultatet för personal på APT

### Period 4 – vecka 2 -8:

Planering av trygghetsteamets fortsatta arbete

Trygghetsteamet gör klassrumsbesök

### Vinterlov



## 12 Kontakt

### Rektorer

**Rektor: Sara Tärnqvist**

0582- 685235

sara.tarnqvist@edu.hallsberg.se

**Biträdande rektor: Sara Dahlsberg**

0582-685402

sara.dahlsberg@edu.hallsberg.se

### Trygghetsteam

**David Simander**  
**Edvina Osmancevic**  
**Elin Axeliusson**  
**Josefine Ivarsson**  
**Louise Strömberg**  
**Mats Carlsson**  
**Sara Dahlsberg**  
**Veronica Sundgren**

Kurator  
Musiklärare  
Lärare åk 3  
Kurator  
Lärare åk 2  
Resurs  
Biträdande rektor  
Lärare åk 6

### Elevhälsan

**Kurator: Josefine Ivarsson**

0582-685454

josefin.ivarsson@edu.hallsberg.se

**Skolsköterska: Carin Ahl**

0582-685409

carin.ahl@edu.hallsberg.se

**Kurator: David Simander**

0582-685454

David.simander@edu.hallsberg.se

**Specialpedagog: Annelie Rydberg**

0582-68 60 53

annelie.rydberg@edu.hallsberg.se

### Andra kontakter

#### BRIS

Barn 116 111, vuxen 077 150 50 50

#### Barnombudsmannen

www.bo.se

#### Barn- och elevombudet

beo@skolverket.se

Diskrimineringsombudsmannen www.do.se